

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза
МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ
М.А.Моисеенко
«22» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»
НМР РТ
Г.Н.Шамшудинова



Приказ
№ 07 от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО на Общем собрании работников
МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ
Протокол № 57 от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета
обучающихся
Протокол № 2 от «21» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
обучающихся
Протокол № 3 от «21» февраля 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан №570 от 24.08.2020 г. «Об утверждении Положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных организациях Нижнекамского муниципального района» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства) муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1. Упорядочения процедуры привлечения, расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, платы за предоставление в аренду имущества муниципальных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района, установления контроля за их использованием;

1.2.2. Правовой защиты участников образовательных отношений муниципальных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района и оказания практической помощи руководителю и (или) администрации школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

1.2.3. Создание дополнительных условий для развития муниципальных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организации досуга и отдыха учащихся, либо решение иных задач, непротиворечащих действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительными источниками финансирования муниципальных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;
- осуществления деятельности, направленной на получение прибыли (такие как: предоставление в аренду имущества с соблюдением установленного порядка), иная, не запрещенная законом деятельность;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц; добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.

1.4. Получение и расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц в МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.6. Привлечение внебюджетных средств МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ осуществляется строго на принципе добровольности.

1.7. Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ (далее – Директор) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.8. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц

2.1. Директор осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ, в том числе Совета родителей по принуждению родителей (законных представителей), обучающихся МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

Директор, администрация и сотрудники МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ, благотворитель вправе обратиться в МБУ ДО «Детская школа искусств» с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. Типовая форма обращения утверждена директором МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ. *(Приложение №1 к настоящему Положению).*

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1. Положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ с учетом предложений, высказанных директором и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

Заверенная МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

2.5. Директор не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет МБУ ДО «Детская школа искусств».

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ в виде имущества, оприходуется в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе Комиссии учреждения по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия).

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией, которая состоит не менее, чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ (не менее одного человека от Совета родителей), не менее двух представителей от родительской общественности МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ, не входящих в состав органов самоуправления МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ, и не менее двух представителей от учредителя МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании трудового коллектива МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ с участием представителей Совета родителей, родительской общественности, работников МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ, обучающихся и оформляется протоколом.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Председателем комиссии является директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ. Решение о расходовании внебюджетных средств поступивших от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер поступивших внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов Комиссии.

3.2. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных: наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов), полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица и его паспортных данных, их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а также их цена на приобретенные товары, работы и услуги.

Протокол, указанный в абзаце первом пункта 3.2., утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям настоящего Положения и законодательству, должен быть отменен Комиссией по письменному требованию Директора или учредителя МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ для ознакомления.

3.3. Копия протокола, указанного в пункте 3.2., передается Директору МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление директором отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

3.4. Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

3.5. Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который подлежит согласованию с учредителем МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

4. Направления и порядок расходования средств из дополнительных источников финансирования

4.1. Финансовые средства, поступившие на лицевой счет МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ расходуются в соответствии с данным Положением.

4.2. Средства из дополнительных источников финансирования распределяются в зависимости от их назначения следующим образом:

4.2.1. Благотворительные пожертвования.

Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

1. Благотворительные пожертвования на развитие МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ:

Поступившие средства расходуются на развитие и поддержание материально-технической базы МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ (решение хозяйственных вопросов, связанных с проведением ремонтно-строительных, сантехнических и других работ, приобретение оборудования и материалов для проведения ремонтно-строительных, сантехнических и других работ; приобретение мебели; приобретение предметов, материалов, пособий для осуществления учебно-воспитательного процесса и др.).

2. Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ, в том числе Совета родителей по принуждению родителей (законных представителей), учащихся МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

3. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

4. Если целевое назначение взноса не указано или указано «Взнос на функционирование и развитие МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ, то денежные средства расходуются в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1. данного Положения.

5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ и учитывается в балансе в установленном порядке.

6. МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет средств из дополнительных источников финансирования.

4.2.2. Дополнительные платные образовательные услуги.

1. Основными целями при оказании дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в образовательных услугах;

- развитие индивидуальных способностей и интересов учащихся;

- привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

2. Стоимость платных услуг не может превышать стоимость платных услуг, утвержденных постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

3. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

4. Требования к дополнительным платным образовательным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

5. Дополнительные платные услуги оказываются в течение учебного года, зависят от запросов учащихся и их родителей.

6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. Доходы, полученные от платных образовательных услуг в размере:

– 75% направляются на формирование фонда оплаты труда с начислениями;

– 25% перераспределяются в зависимости от структуры расходов предусмотренных лимитами бюджетных ассигнований учреждения, и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Прочие внебюджетные поступления (от сдачи макулатуры, металлолома и т.п.) расходуются на укрепление материально-технической базы МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

4.4. Стоимость платных образовательных услуг:

Стоимость одного часа платных дополнительных образовательных услуг рассчитывается на основании приложения № 2 к настоящему Положению «Методика расчета стоимости платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

Калькуляция разрабатывается бухгалтерией и утверждается директором МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

Стоимость имеет следующую структуру:

- расходы на оплату труда;

- начисления на оплату труда 30,2%;

- расходы на содержание имущества;
- укрепление материально-технической базы школы;
- оплата за коммунальные услуги;
- иные расходы (налоги, приобретение материалов и товаров, оплата за курсы повышения квалификации, оплата командировочных расходов, оплата услуг связи и Интернета, техническое обслуживание оргтехники и т.д.).

Размер платы определяется для каждой платной услуги (муниципальной услуги).

4.5. На основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан № 1212 от 13.12.2021 года «Об установлении на 2022 год плановых показателей объемов доходов, полученных от оказания платных услуг государственными бюджетными учреждениями Республики Татарстан, и рекомендуемых объемов расходов, направляемых на выплату заработной платы от указанных доходов, за исключением доходов, подлежащих целевому расходованию» установить, что объем расходов, направляемых на выплату заработной платы административно-управленческого персонала от доходов полученных от оказания платных услуг, не может превышать 50 процентов объема указанных доходов, направляемых на выплату заработной платы.

4.6. Основаниями для оплаты являются:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ об оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- учебный план дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- табель учета рабочего времени.

Размер доплаты директору МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем. Данные расходы включаются в состав затрат.

Расходование внебюджетных средств от иных поступлений осуществляется по приказу директора МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

5. Формы контроля за соблюдением требований настоящего Положения

5.1. Директором МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ обеспечивается представление учредителю МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее – публичный отчет).

5.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на сайте МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ в сети Интернет, либо при его отсутствии на сайте вышестоящей организации.

5.3. Указанные в пункте 5.1. настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков;

- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

6.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района) и (или) в судебном порядке.

6.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

7. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего Положения

7.1. В случае поступления письменного обращения учредителю МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на учредителя МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

7.2. Для проведения служебной проверки учредителем МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

7.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после утверждения и введения приказом директора Школы.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Школы.

8.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение №1 к Положению о формировании и расходовании родительских взносов на развитие и укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Форма обращения благотворителя

Директору
МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ
Заявителя _____
(ФИО или полное наименование заявителя)
Адрес (местонахождение)
Паспортные данные (для физ.лица)
Свидетельство о гос.регистрации (для юр.лица)
ИНН
Телефон, эл.адрес

Заявления

Прошу расходовать перечисленные денежные средства в сумме _____ рублей (для юр. лица: № платежного поручения, дата, сумма в руб.) для приобретения сценических костюмов.
(наименование целевого расхода)

К настоящему заявлению прилагаются (по желанию):

- оригинал квитанции о внесённых денежных средствах (для физ. лица);
- платежное поручение (для юр. лица).

Дата

Подпись

ФИО

МП (для юр.лица)

**Методика расчета стоимости
платных дополнительных образовательных услуг
в МБУДО «Детская школа искусств» НМР РТ**

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ регламентирует Налоговый кодекс РФ (ст.39, ч.1, п.1), Трудовой кодекс РФ, Закон Российской Федерации от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Закон Российской Федерации "Об образовании", Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей", Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 г. №1170 «Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц», информационное письмо №21-53-83/1742 от 22.03.2017 г. «О внебюджетных средствах», Постановление КМ РТ №1212 от 13.12.2021 г. «Об установлении на 2022 год плановых показателей объемов доходов, полученных от оказания платных услуг государственными бюджетными учреждениями РТ, и рекомендуемых объемов расходов, направляемых на выплату заработной платы от указанных доходов, за исключением доходов, подлежащих целевому расходованию»; Постановление Исполнительного комитета НМР РТ от 18.08.2020 г. №564 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных образовательных учреждениях Нижнекамского муниципального района».

Формирование цен на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД). Планирование ПФХД по расходам за счет доходов от платных услуг, а также его исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Размер цены на платные услуги определяется для каждой платной услуги самостоятельно МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ и утверждается по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ своевременно и в доступном месте, также на официальном сайте школы АИС «Электронное образование в РТ» предоставляет гражданам необходимую информацию о платных услугах согласно перечня платных услуг и их стоимости по форме №1 согласно приложения к настоящему Положению.

Расчет цены платной дополнительной образовательной услуги на одного обучающегося в месяц производится по формуле:

$$Ц_{пдоу} = C_c,$$

где,

$C_{пдоу}$ - цена платной дополнительной услуги на 1 обучающегося в месяц (руб.);

C_c - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 обучающегося в месяц (руб.), т.е. затраты, непосредственно связанные с оказанием платных дополнительных образовательных услуг, накладные затраты и уровень рентабельности.

Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной услуги

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда, в которые входят:

расходы на оплату труда преподавателям, концертмейстерам; расходы на оплату труда административно-хозяйственного и младшего обслуживающего персонала;

- начисления на выплаты по оплате труда.

Материальные затраты, в которые входят:

- расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги;

- расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов, канцелярские и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ в праве включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

Затраты, непосредственно связанные с оказанием платной дополнительной образовательной услуги

Рассчитывается следующим образом:

$$Z = Z_{п} + Z_{м} + Z_{а},$$

где,

Z – затраты, непосредственно связанные с оказанием платной дополнительной образовательной услуги (руб.);

$Z_{п}$ - фонд оплаты труда основного персонала: преподавателям, концертмейстерам; расходы на оплату труда административно-хозяйственного и младшего обслуживающего персонала участвующих в оказании платных образовательных услуг (руб.);

Зм – затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

За – сумма начисленной амортизации оборудования, используемой при оказании платной услуги.

средняя заработная
плата в месяц / месячный фонд
рабочего времени × норма времени * стимулирующий
коэф-т

Зп = : норматив детей в группе,

где:

Средняя заработная плата это – размер средней заработной платы из числа основного персонала, оказывающего услугу (работу) в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, должен соответствовать средней заработной плате работника МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ, рассчитанный на основе порядков, определяющих условия оплаты труда работников школы, утверждаемых Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района, и не учитывать доплаты за оказание платных услуг.

Для расчета средней заработной плате основного персонала используем данные из статистической отчетности «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование) на 01 мая текущего года.

Стимулирующий коэффициент принимается исходя из должностей основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, устанавливается согласно приказа, утвержденному директором МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ на основании локального нормативно-правового акта об организации платных образовательных услуг (Приложение 3);

Норматив детей в группе устанавливается согласно учебным планам по каждой платной услуги утвержденным директором МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

Размер начисления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), осуществляется по форме №2, согласно приложению к настоящему Положению.

Материальные затраты

Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, определяются исходя из норм расхода материальных запасов и их среднерыночной стоимости по состоянию на сентябрь текущего года, предшествующего плановому, проиндексированный на прогнозный уровень инфляции планируемого периода, рассчитывается по формуле:

$$Mз = Mн \times Цт$$

где,

Mз – материальные затраты;

Мн – норма потребления товара;

Цт – цена товара

В материальные затраты может быть включена оплата за услуги связи, услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы, услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ в праве включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

Расчет затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, осуществляется по форме №3, согласно приложению к настоящему Положению.

Налог на прибыль (П) уплачивается в соответствии с главой 25 НК РФ

$$П = М * 20\%$$

Расчет амортизации

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги определяется по формуле:

$$А = \frac{Бс \times Нг}{Вгно \times Вно}$$

Но

где,

А – амортизация;

Бс – балансовая стоимость оборудования;

Нг – годовая норма износа оборудования, используемого при оказании платной услуги, руб.;

Вгно – годовая норма времени работы оборудования, используемого при оказании платной услуги, часов;

Вно – норма времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги, часов;

Но – норма объема оказания платных услуг за норму времени, затрачиваемую на оказание платной услуги, единиц.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы) осуществляется по форме №4, согласно приложению к настоящему Положению.

Расчет накладных затрат

Накладные затраты, необходимые для обеспечения деятельности МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ, относится на стоимость платной услуги пропорционально затрата на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и рассчитывается по следующей формуле:

$$Нз = Нзкоэф \times Зп$$

Где,

Нз – накладные затраты;

Нзкоэф – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

Коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Нзкоэф} = \text{Знаупмоп} + \text{Зобщ} + \text{Ап} / \text{Зот}$$

где,

Знаупмоп – нормативные затраты административно-управленческий и младший обслуживающий персонал на соответствующий период, включающие:

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала.

Зобщ – затраты общехозяйственного назначения на соответствующий период и плановый размер налоговых платежей (кроме страховых взносов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства, включающие:

затраты на материальные ресурсы;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, услуг банков, затраты на прочие услуги, потребляемые МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ;

затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, «тревожных кнопок», контроля доступа в здание и т.п.), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п., текущий ремонт по видам основных фондов, на содержание прилегающие территории, на арендную плату за пользование имуществом, уборку помещений, санитарную обработку помещений.

Ап – плановый объем начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зот – затраты на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда всего основного персонала МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ на соответствующий период.

Расчет накладных затрат осуществляется по форме №5, согласно приложению к настоящему Положению.

Расчет цены на оказание платной услуги осуществляется по форме №6 согласно приложению к настоящему Положению.

Себестоимость 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося (C_c) рассчитывается по формуле:

$$C_c = Z + A + M_z + N_z$$

При расчете расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности обязательным является выполнение требования относительно первоочередного обеспечения средствами расходов на оплату труда и соответствующих отчислений, которые должны быть не менее 75% от себестоимости платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося.

Размер доплаты директору МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ за организацию и контроль по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг определяется Учредителем. Данные затраты вычитываются от сумм поступлений из каждого отделения. Остаток суммы распределяется на оплату заработной платы и начислений основного персонала.

Иные поступления на внебюджетный счет по платным услугам распределяется 75% на выплату заработной платы по приказу директора МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ, 25% на укрепление материально-технической базы школы в зависимости от структуры расходов предусмотренных ПФХД МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ.

Форма №1

Информация
о ценах дополнительных платных образовательных услуг,
оказываемых МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ
на _____ учебный год

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1.			
2.			
3.			
...			

Форма №2

Расчет затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги

_____ (наименование платной услуги)

Наименование должности	Средняя заработная плата, включая начисления на выплаты по оплате труда, рублей в месяц	Месячный фонд рабочего времени, минут	Норма времени на оказание платной услуги, минут	Затраты на оплату труда персонала, рублей $(5)=(2)/(3) \times (4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

Расчет затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги

(наименование платной услуги)

Вид материальных запасов	Наименование товара, составляющего материальный запас	Единица измерения	Норма потребления	Объем оказания платных услуг за норму времени	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (7)=(4)x(5)x(6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого	X	X	X		X	

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, процентов	Годовая норма времени работы оборудования, часов	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, часов	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)x(3)x(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

Расчет накладных затрат, необходимых для обеспечения деятельности
МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ при оказании платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	$(5)=((1)+(2)+(3))/(4)$
7.	Итого накладных затрат	$(7)=(5) \times (6)$

Форма №6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Ед. изм.	Показатель
1	Затраты на оплату труда основного персонала	руб.	
2	Затраты материальных запасов	руб.	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	руб.	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	руб.	
5	Итого затрат	руб.	
6	Рентабельность	процентов	
7	Затраты с учетом рентабельности	руб.	
8	Плановое количество детей в группе	Чел.	
9	Цена платной услуги	руб. за услугу	
10	Цена платной услуги с учетом налога на прибыль	руб. за услугу	
11	Цена платной услуги	руб. за услугу в месяц	

**Размеры стимулирующих коэффициентов
в зависимости от должности**

1. Размер стимулирующих коэффициентов отделения «ИЗО-студия «Колорит»:

Преподаватель - 1,4

Организатор платных услуг (заместитель директора) - 1,54

Главный бухгалтер - 1,5

2. Размер стимулирующих коэффициентов отделения художественно-эстетическая группа «Я – Художник»:

Преподаватель - 1,96

Организатор платных услуг (заместитель директора) - 1,31

3. Размер стимулирующих коэффициентов отделения вокально-хореографическая группа «Бусинки»:

Преподаватель - 2,62

Организатор платных услуг (заместитель директора) - 1,49

4. Размер стимулирующих коэффициентов отделения «Раннее эстетическое развитие «Всезнайка»:

Преподаватель - 1,41

Организатор платных услуг (заместитель директора) - 1,55

Ведущий бухгалтер – 1,73

5. Размер стимулирующих коэффициентов отделения «Раннее эстетическое развитие» расположенный на базе 2 гимназии:

Преподаватель - 1,70

Организатор платных услуг (заместитель директора) - 1,2

Главный бухгалтер – 1,2

6. Размер стимулирующих коэффициентов студия декоративно-прикладного искусства и дизайна «АртМастер» расположенный на базе гимназии №2, школа акустической гитары «Next music» расположенный на базе гимназии №2, компьютерная студия "Графический дизайн":

Преподаватель - 2,17

Организатор платных услуг (заместитель директора) - 1,13

Главный бухгалтер – 1,13

7. Размер стимулирующих коэффициентов отделения АРТ-студия «Палитра»:

Преподаватель - 1,36

Организатор платных услуг (заместитель директора) - 1,51

Главный бухгалтер – 1,8

Уборщица служебных помещений - 2.

Лист согласования к документу № 215/ДШИ от 14.02.2024
Инициатор согласования: Шамшудинова Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 25.12.2023 14:02

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамшудинова Г.Н.		Подписано 14.02.2024 - 14:57	-